

Stellenausschreibung

Geschäftsführung (w, d)

veröffentlicht am 11.06.2026

ab sofort in Vollzeit (39,4 Std.)

Vergütung bei entsprechender Qualifizierung angelehnt an E 13 (TV-L Berlin)

Der Treff- und Informationsort für Migrantinnen (TIO) e.V. setzt sich seit über 48 Jahren für ein selbstbestimmtes und gewaltfreies Leben und die gesellschaftliche Teilhabe von Mädchen und Frauen* mit Flucht- und Migrationsbiografien aller Nationen und ethnischer Gruppen in Berlin ein. Als sozialer Träger betreiben wir zwei Beratungsstellen und zwei Bildungs- bzw. Qualifizierungsprojekte für Migrantinnen und bauen eine neue intersektionale "Fachstelle gegen Gewalt an Frauen" für marginalisierte Frauen* auf.

Wir suchen schnellstmöglich eine Geschäftsführung in Vollzeit (39,4 Std.)

Aufgaben:

- Sicherung des ordentlichen und reibungslosen Ablaufs der laufenden Geschäftsprozesse
- Sicherstellung der Einhaltung rechtlicher Vorgaben und der Zuwendungsbestimmungen
- Budgetverantwortung und Finanzmanagement: Finanzen planen, steuern, kontrollieren
- Personalverantwortung für ca. 30 Mitarbeiterinnen: Personalführung, -entwicklung, -planung, -gewinnung)
- Qualitätsmanagement: Planung von Maßnahmen der Qualitätssicherung
- Öffentlichkeitsarbeit
- Strategische und konzeptionelle Weiterentwicklung der Projekte anhand von wissenschaftlichen Diskursen und Bedarfsanalysen
- Schnittstellenkommunikation zwischen den Projekten, dem Vorstand und externen Stellen, Vertretung des Trägers gegenüber Verwaltung und Politik

Anforderungen

- wissenschaftlicher Hochschulabschluss (Master/Diplom/Magister) in Wirtschafts-, Geistes-, Sozial- oder Kommunikationswissenschaften
- einschlägige Berufserfahrung in der Konzeption, Beantragung und Verwaltung von öffentlich geförderten Projekten, Kenntnisse der Förderpolitik
- einschlägige Erfahrung im Personalmanagement

- einschlägige Erfahrung im Projektmanagement und der Organisationsentwicklung
- fundiertes frauen-, gender- und migrationspolitisches Fachwissen
- Erfahrung in der Öffentlichkeitsarbeit, in der Pflege von Webseiten, Social-Media-Kanälen, der Erstellung von Flyern, Publikationen, Printmaterialien
- Erfahrung in der Arbeit mit Migrantinnen und geflüchteten Frauen*
- Sicherer Umgang mit den gängigen EDV Anwendungen, digitale Kompetenz

Wir wünschen uns:

- ausgeprägtes Verständnis der Lebenswelt von Frauen* mit Flucht- und Migrationsbiografien und marginalisierten Frauen*
- ressourcenorientierte, diskriminierungssensible, inklusive und feministische Haltung
- ein hohes Maß an Teamfähigkeit, Konflikt-, Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit, Reflexionsfähigkeit und -bereitschaft
- Kreativität, Flexibilität und Belastbarkeit, ausgeprägte Handlungs- und Problemlösungskompetenz

Wir bieten:

- eine sinnstiftende und verantwortungsvolle Tätigkeit im gemeinnützigen, sozialen und aufstrebenden Träger
- kollegiale Zusammenarbeit und Unterstützung im divers-aufgestellten Team
- interne und externe Fortbildungen
- Bei einer 5-Tage Woche 30 Tage Urlaub, zusätzlich am 24. und 31.12. frei
- Jahressonderzahlung

Aus paritätischen Gründen können die Stellen nur mit Frauen/FLINTA*-Personen (w, d) besetzt werden. Schwerbehinderte Bewerberinnen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Frauen* mit eigener oder familiärer Migrationsbiografie oder Behinderungen sind ausdrücklich erwünscht. Die Bewerbungs- und Vorstellungskosten können leider nicht von uns erstattet werden.

Bewerbungen bitte schriftlich mit Motivationsschreiben, Lebenslauf und relevanten (Arbeits-) Zeugnissen in einer PDF-Datei zusammengefasst per E-Mail mit dem Betreff *“Bewerbung Geschäftsführung”* an: bewerbung@tio-berlin.de.

Die Ausschreibung ist so lange aktuell, wie sie auf unserer Webseite veröffentlicht ist.

Siehe: <https://www.tio-berlin.de/tio-e-v/stellenangebote/>.

Vorstellungsgespräche finden laufend statt.

Hinweis: Wir nutzen das Sternchen bei dem Wort Frauen, um zu signalisieren dass wir alle Frauen* und alle Personen meinen, die geschlechterspezifische Gewalt erfahren, das sie als Frauen* gelesen werden. Ansonsten nutzen wir das generische Femininum.*

